确认新生、毕业生实习周期

审批

录入教师、学生、企业、项目等信息

对企业进行评估，更新企业库

企业资料库

联系企业

备注：

1、实习补贴统计工作在实习工作结束后开展。

2、教师课题统计发放方案待确认。

传达相关文件精神及管理办法

**学生实习流程图**

召开见面会、实习动员会

学生：

互动交流，学生日志

多方评价：教师、企业、学生

成绩统计

评分标准

学生提交实习总结

统计、总结、表彰、反馈

确定实习安排表，签实习协议，确认包含保险在内的相关要求。

填写企业、项目、负责人信息

教师审核

制定综合实训方案

制定实习计划

开始实习

岗前实训

实习前期

实习工作结束

学生实习结束

实习准备

实习评价

教师批注

生成变更记录

是否发生实习变更

教师手册：

实时监控，管理记录

实习后期

实习中期

互动交流论坛